



GOBIERNO DE LA
REPUBLICA DOMINICANA

HACIENDA

SUPERINTENDENCIA DE SEGUROS

**PLIEGO DE CONDICIONES ESPECÍFICAS PARA
COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS CONEXOS**

**PLIEGO DE CONDICIONES TÉCNICAS O ESPECIFICACIONES PARA LA CONTRATACIÓN DE
SERVICIOS DE ALQUILER DE LOCAL PARA USO DE LA SUCURSAL DE LA ZONA
NORTE DE ESTA SUPERINTENDENCIA DE SEGUROS**

COMPRAS MENORES

PROCESO DIRIGIDO A: OFERENTE DE SANTIAGO DE LOS CABALLEROS

**RUBRO: SERVICIOS INMOBILIARIOS
CODIGO: 80130000**

SDS-DAF-C M-2022-0014

Santo Domingo, Distrito Nacional
República Dominicana
21 de abril de 2022

TABLA DE CONTENIDO GENERALIDADES.....4

Prefacio.....4

PARTE I.....5

PROCEDIMIENTOS DE COMPRAS MENORES.....5

Seccion I.....5

Instrucciones a los Oferentes (IAO).....5

1.0 Antecedentes.....5

1.1 Objetivos y Alcance.....5

1.2 Definiciones e Interpretaciones.....6

1.3 Idioma.....9

1.4 Precio de la Oferta.....9

1.5 Moneda de la Oferta.....10

1.6 Normativa Aplicable.....10

1.7 Competencia Judicial.....11

1.8 Proceso Arbitral.....11

1.9 Etapas de la Compra Menor.....11

1.10 Organo de ContrataciOn.....12

1.12 Atribuciones.....12

1.13 Organo Responsable del Proceso.....12

1.14 ExenciOn de Responsabilidades.....12

1.15 Prkticas Corruptas o Fraudulentas.....12

1.16 De los Oferentes/ Proponentes Habiles e Inhabiles.....13

1.17 ProhibiciOn a Contratar.....13

1.18 DemostraciOn de Capacidad para Contratar.....15

1.19 Representante Legal.....15

1.20 Subsanciones.....15

1.21 Rectificaciones Aritmeticas.....16

1.22 Garantias.....16

1.22.1 Garantia de la Seriedad de la Oferta.....16

1.22.2 Garantia de Fiel Cumplimiento de Contrato.....17

1.23 Devolution de las Garantias.....17

1.24 Consultas.....17

1.25 Circulares.....18

1.26 Enmiendas.....18

1.27 Reclamos, Impugnaciones y Controversias.....18

SecciOn II.....20

2.1 Objeto de la Compra Menor.....20

2.2 Procedimiento de Selection.....20

2.3 Fuente de Recursos.....20

2.4 Condiciones de Pago.....20

2.5 Cronograma.....20

2.6 Disponibilidad y Adquisicion del Pliego de Condiciones.....21

2.7 Conocimiento y AceptaciOn del Pliego de Condiciones.....21

2.8 Description de los Bienes.....21

2.9 Duration del Suministro.....23

2.10 Programa de Suministro.....24

2.11 Presentacion de Propuestas Tecnicas y Economicas "Sobre y "Sabre B".....24

2.12 Lugar, Fecha y Hora.....24

2.13 Forma para la PresentaciOn de los Documentos Contenidos en el "Sobre A", y Muestras.....24

2.14 DocumentaciOn a Presentar.....25

2.16 Presentacion de la Documentacion Contendida en el "Sobre.....25

Smiler' III.....27

Apertura y Validation de Ofertas.....27

3.1 Procedimiento de Apertura de Sobres.....27

3.2 Apertura de "Sobre A", contenido de Propuestas Tecnicas.....27

3.3 Validation y VerificaciOn de Documentos.....28



3.4 Criterios de Evaluacion	28
3.5 Fase de Homologacion	28
3.6 Apertura de los "Sobres B", Contentivos de Propuestas EconOmicas	29
3.7 Confidencialidad del Proceso	29
3.8 Plaza de Mantenimiento de Oferta	30
3.9 Evaluacion Oferta Economica	30
Seccion IV	30
Adjudication	30
4.1 Criterios de Adjudication	30
4.2 Empate entre Oferentes	31
4.3 DeclaraciOn de Desierto	31
4.4 Acuerdo de AdjudicaciOn	31
4.5 Adjudicaciones Posteriores	31
PARTE 2	32
CONTRATO	32
Section V	32
Disposiciones Sobre los Contratos	32
5.1 Condiciones Generales del Contrato	32
5.1.1 Validez del Contrato	32
5.1.2 Garantia de Fiel Cumplimiento de Contrato	32
5.1.3 Perfeccionamiento del Contrato	32
5.1.4 Plazo para la Suscripcion del Contrato	32
5.1.5 Incumplimiento del Contrato	32
5.1.6 Efectos del Incumplimiento	33
5.1.7 AmpliaciOn o ReducciOn de la ContrataciOn	33
5.1.8 Finalization del Contrato	33
5.1.9 Subcontratos	33
5.2.1 Vigencia del Contrato	33
5.2.2 Inicio del Suministro	34
5.2.3 ModificaciOn del Cronograma de Entrega	34
5.2.4 Entregas Subsiguientes	34
PARTE 3	34
ENTREGA Y RECEPCION	34
Seccion VI	34
Recepcion de los Productos	34
6.1 Requisitos de Entrega	34
6.2 RecepciOn Provisional	35
6.3 RecepciOn Definitiva	35
6.4 Obligaciones del Proveedor	35
Seccian VII	35
Formularios	35
7.1 Formularios Tipo	35

GENERALIDADES

Prefacio

Este modelo estandar de Pliego de Condiciones Especificas para Compras y Contrataciones de Bienes y/o Servicios conexos, ha sido elaborado por la DirecciOn General de Contrataciones POblicas, para ser utilizado en los Procedimientos de Licitaciones regidos por la Ley No. 340-06, de fecha dieciocho (18) de agosto del dos mil seis (2006), sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones, su modificatoria contenida en la Ley No. 449-06, de fecha seis (06) de diciembre del dos mil seis (2006), y su Reglamento de Aplicacion emitido mediante el Decreto No. 543-12 de fecha seis (6) de septiembre de dos mil doce (2012)

A continuaciOn, se incluye una breve descripciOn de su contenido

ARTE 1—PROCEDIMIENTOS DE COMPRA MENOR

SecciOn I. Instrucciones a los Oferentes (IA0)

Esta seccion proporciona informaciOn para asistir a los Oferentes en la preparaciOn de sus Ofertas. Tambien incluye informaciOn sobre la presentaciOn, apertura y evaluaciOn de las ofertas y la adjudicaciOn de los contratos. Las disposiciones de la Seccion I son de use estandar y obligatorio en todos los procedimientos de Compra Menor para Compras y Contrataciones de Bienes y/o Servicios conexos regidos por la Ley No. 340-06 sobre Compras y Contrataciones con modificaciones de Ley No. 449-06 y su Reglamento de aplicacion aprobado mediante Decreto No. 543-12.

Semi& II. Datos de la Compra Menor (CMC)

Esta seccion contiene disposiciones especificas para cada Compra y ContrataciOn de Bienes y/o Servicios conexos, y complementa la SecciOn I, Instrucciones a los Oferentes.

Semi& III. Apertura y ValidaciOn de Ofertas

Esta seccion incluye el procedimiento de apertura y validaciOn de Ofertas, Tecnicas y Economicas, incluye los criterios de evaluaciOn y el procedimiento de Estudio de Precios.

Seccion IV. Adjudicacion

Esta seccion incluye los Criterios de Adjudicacion y el Procedimiento para Adjudicaciones Posteriores.

PARTE 2- CONTRATO

Sección V. Disposiciones sobre los Contratos

Esta sección incluye el Contrato, el cual, una vez perfeccionado no deberá ser modificado, salvo los aspectos a incluir de las correcciones o modificaciones que se hubiesen hecho a la oferta seleccionada y que están permitidas bajo las Instrucciones a los Oferentes y las Condiciones Generales del Contrato.

Incluye las cláusulas generales y específicas que deberán incluirse en todos los contratos.

PARTE 3 — ENTREGA Y RECEPCIÓN

Sección VI. Recepción de los Productos

Esta sección incluye los requisitos de la entrega, la recepción provisional y definitiva de los bienes, así como las obligaciones del proveedor.

Sección VII. Formularios

Esta sección contiene los formularios de información sobre el oferente, presentación de oferta y garantías que el oferente deberá presentar conjuntamente con la oferta.

PARTE I PROCEDIMIENTOS DE COMPRAS MENORES Semi I Instrucciones a los Oferentes (IA0)

1.0 Antecedentes

La Superintendencia de Seguros necesita **Contratar los Servicios de Alquiler de Local para oficinas** para uso de las instalaciones de la Sucursal de la Superintendencia de Seguros en Santiago de los Caballeros.

1.1 Objetivos y Alcance

El objetivo del presente documento es establecer el conjunto de cláusulas jurídicas, económicas, técnicas y administrativas, de naturaleza reglamentaria, por el que se fijan los requisitos, exigencias, facultades, derechos y obligaciones de las personas naturales o jurídicas, nacionales o extranjeras, que deseen participar en la Compras Menores para la **(Contratación de Servicios de Alquiler de Local para oficinas)**, llevada a cabo por la **Superintendencia de Seguros Referencia: SDS-DAF-CM-2022-0014**.

Este documento constituye la base para la preparación de las Ofertas. Si el Oferente/Proponente omite suministrar alguna parte de la información requerida en el presente Pliego de Condiciones Específicas o presenta una información que no se ajuste sustancialmente en todos sus aspectos al mismo, el riesgo estará a su cargo y el resultado podrá ser el rechazo de su Propuesta.

1.2 Definiciones e Interpretaciones

A los efectos de este Pliego de Condiciones Específicas, las palabras y expresiones que se inician con letra mayúscula y que se citan a continuación tienen el siguiente significado:

Adjudicatario: Oferente/Proponente a quien se le adjudica el Contrato u Orden de Compra.

Bienes: Productos elaborados a partir de materias primas, consumibles para el funcionamiento de los Entes Estatales.

Caso Fortuito: Acontecimiento que no ha podido preverse, o que previsto no ha podido evitarse, por ser extrínseco a la voluntad de las personas.

Circular: Aclaración que el Comité de Compras y Contrataciones emite de oficio o para dar respuesta a las consultas planteadas por los Oferentes/Proponentes con relación al contenido del Pliego de Condiciones, formularios, otra Circular o anexos, y que se hace de conocimiento de todos los Oferentes/Proponentes.

Comité de Compras y Contrataciones: Órgano Administrativo de carácter permanente responsable de la designación de los peritos que elaborarán las especificaciones técnicas del bien a adquirir y del servicio u obra a contratar, la aprobación de los Pliegos de Condiciones Específicas, del Procedimiento de Selección y el dictamen emitido por los peritos designados para evaluar ofertas.

Compromiso de Confidencialidad: Documento suscrito por el Oferente/Proponente para recibir información de la Compra Menor.

Consorcio: Uniones temporales de empresas que sin constituir una nueva persona jurídica se organizan para participar en un procedimiento de contratación.

Consulta: Comunicación escrita, remitida por un Oferente/Proponente conforme al procedimiento establecido y recibida por el Comité de Compras y Contrataciones, solicitando aclaración, interpretación o modificación sobre aspectos relacionados exclusivamente con el Pliego de Condiciones Específicas.

Contrato: Documento suscrito entre la institución y el Adjudicatario elaborado de conformidad con los requerimientos establecidos en el Pliego de Condiciones Específicas y en la Ley.

Credenciales: Documentos que demuestran las calificaciones profesionales y técnicas de un Oferente/Proponente, presentados como parte de la Oferta Técnica y en la forma establecida en el Pliego de Condiciones Específicas, para ser evaluados y calificados por los peritos, lo que

posteriormente pasa a la aprobación del Comité de Compras y Contrataciones de la entidad contratante, con el fin de seleccionar los Proponentes Habilitados, para la apertura de su Oferta Económica Sobre B.

Cronograma de Actividades: Cronología del Proceso de Compra Menor.

Día: Significa días calendarios.

Días Habiles: Significa día sin contar los sábados, domingos ni días feriados.

Enmienda: Comunicación escrita, emitida por el Comité de Compras y Contrataciones, con el fin de modificar el contenido del Pliego de Condiciones Específicas, formularios, anexos u otra Enmienda y que se hace de conocimiento de todos los Oferentes/Proponentes.

Entidad Contratante: El organismo, Órgano o dependencia del sector público, del ámbito de aplicación de la Ley No. 340-06, que ha llevado a cabo un proceso contractual y celebra un Contrato.

Estado: Estado Dominicano.

Fichas Técnicas: Documentos contentivos de las Especificaciones Técnicas requeridas por la Entidad Contratante.

Fuerza Mayor: Cualquier evento o situación que escapen al control de la Entidad Contratante, imprevisible e inevitable, y sin que esta envuelva su negligencia o falta, como son, a manera enunciativa pero no limitativa, epidemias, guerras, actos de terroristas, huelgas, fuegos, explosiones, temblores de tierra, catastrofes, inundaciones y otras perturbaciones ambientales mayores, condiciones severas e inusuales del tiempo.

Interesado: Cualquier persona natural o jurídica que tenga interés en cualquier procedimiento de compras que se este llevando a cabo.

Licitación Pública: Es el procedimiento administrativo mediante el cual las entidades del Estado realizan un llamado público y abierto, convocando a los interesados para que formulen propuestas, de entre las cuales seleccionará la más conveniente conforme a los Pliegos de Condiciones correspondientes. Las licitaciones públicas podrán ser internacionales o nacionales. La Compra Menor pública nacional será dirigida a los Proveedores nacionales o extranjeros domiciliados legalmente en el país.

Licitación Restringida: Es la invitación a participar a un número limitado de proveedores que pueden atender el requerimiento, debido a la especialidad de los bienes a adquirirse, razón por la cual solo puede obtenerse un número limitado de participantes, de los cuales se invitará un mínimo de **cinco (5) Oferentes** cuando el registro sea mayor. No obstante ser una Compra Menor restringida se hará de conocimiento público por los medios previstos.

Líder del Consorcio: Persona natural o jurídica del Consorcio que ha sido designada como tal.

Maxima Autoridad Ejecutiva: El titular o el representante legal de la Entidad Contratante o quien tenga la autorizacion para celebrar Contrato.

Notification de la Adjudicacion: Notificacion escrita al Adjudicatario y a los demas participantes sobre los resultados finales del Procedimiento de Compra Menor, dentro de un plazo de **cinco (05) dias habiles** contados a partir del Acto de Adjudication.

Oferta Econ6mica: Precio fijado por el Oferente en su Propuesta.

Oferta Tecnica: Especificaciones de caracter tecnico-legal de los bienes a ser adquiridos.

Oferente/Proponente: Persona natural o juridica legalmente capacitada para participar en el proceso de compra.

Oferente/Proponente Habilitado: Aquel que participa en el proceso de Compra Menor y resulta Conforme en la fase de Evaluation Monica del Proceso.

Peritos: funcionarios expertos en la materia del proceso Ilevado a cabo, de la Entidad Contratante, de otra entidad pOblica o contratados para el efecto y que colaboraran asesorando, analizando y evaluando propuestas, confeccionando los informes que contengan los resultados y sirvan de sustento para las decisiones que deba adoptar el Comit6 de Compras y Contrataciones.

Practicas de Colusion: Es un acuerdo entre dos o mas partes, disenado para obtener un proposito impropio, incluyendo el influenciar inapropiadamente la actuacion de otra parte.

Practicas Coercitivas: Es danar o perjudicar, o amenazar con danar o perjudicar directa o indirectamente a cualquier parte, a a sus propiedades para influenciar inapropiadamente la actuacion de una parte.

Practicas Obstructivas: Es destruir, falsificar, alterar u ocultar en forma deliberada pruebas importantes respecto de su participation en un proceso de compra o incidir en la investigation o formular declaraciones farsas a los investigadores con la intension de impedir sustancialmente una investigation de la Entidad Contratante referente a acusaciones sobre practicas corruptas, fraudulentas, coercitivas, o colusorias y/o amenazar, acosar o intimidar a una parte con el proposito de impedir que dicha parte revele lo que sabe acerca de asuntos pertinentes a Ia investigation, o que Ileve adelante la investigation, o Ia ejecucion de un Contrato.

Pliego de Condiciones Especificas: Documento que contiene todas las condiciones por las que habran de regirse las partes en la presente Compra Menor.

Proveedor: Oferente/Proponente que, habiendo participado en la Compra Menor Publica, resulta adjudicatario del contrato y suministra productos de acuerdo a los Pliegos de Condiciones Especificas.

Representante Legal: Persona fisica o natural acreditada como tal por el Oferente/ Proponente.

Reporte de Lugares Ocupados: Formulario que contiene los precios ofertados en el procedimiento, organizados de menor a mayor.

Resolucion de la Adjudicacion: Acto Administrativo mediante el cual el Comité de Compras y Contrataciones procede a la AdjudicaciOn al/los oferentes(s) del o los Contratos objeto del procedimiento de compra o contrataciOn

Sobre: Paquete que contiene las credenciales del Oferente/Proponente y las Propuestas Técnicas o Económicas.

Unidad Operativa de Compras y Contrataciones (UOCC): Unidad encargada de la parte operativa de los procedimientos de Compras y Contrataciones.

Para la interpretación del presente Pliego de Condiciones Específicas:

- Las palabras o designaciones en singular deben entenderse igualmente al plural y viceversa, cuando la interpretaciOn de los textos escritos lo requiera.
- El término "**por escrito**" significa una comunicaciOn escrita con prueba de recepciOn.

Toda indicaciOn a capítulo, numeral, inciso, Circular, Enmienda, formulario o anexo se entiende referida a la expresiOn correspondiente de este Pliego de Condiciones Específicas, salvo indicaciOn expresa en contrario. Los títulos de capítulos, formularios y anexos son utilizados exclusivamente a efectos indicativos y no afectaran su interpretaciOn.

- Las palabras que se inician en mayúscula y que no se encuentran definidas en este documento se interpretaran de acuerdo a las normas legales dominicanas. Toda clausula imprecisa, ambigua, contradictoria u oscura a criterio de la Entidad Contratante, se interpretara en el sentido mas favorable a esta.
- Las referencias a plazos se entenderan como días calendario, salvo que expresamente se utilice la expresiOn de "días hábiles", en cuyo caso seran días hábiles de acuerdo con la legislaciOn dominicana.

1.3 Idioma

El idioma oficial de la presente Compra Menor es el español, por tanto, toda la correspondencia y documentos generados durante el procedimiento que intercambien el Oferente/Proponente y el Comité de Compras y Contrataciones deberan ser presentados en este idioma o, de encontrarse en idioma distinto, deberan contar con la traducciOn al español realizada por un intérprete judicial debidamente autorizado.

1.4 Precio de la Oferta

Los precios cotizados por el Oferente en el Formulario de PresentaciOn de Oferta Económica deberan ajustarse a los requerimientos que se indican a continuaciOn.

Todos los lotes y/o artículos deberán enumerarse y cotizarse por separado en el Formulario de Presentación de Oferta Económica. Si un formulario de Oferta Económica detalla artículos, pero no los cotiza, se asumirá que está incluido en la Oferta. Asimismo, cuando algún lote o artículo no aparezca en el formulario de Oferta Económica se asumirá de igual manera, que está incluido en la Oferta.

El desglose de los componentes de los precios se requiere con el único propósito de facilitar a la Entidad Contratante la comparación de las Ofertas.

El precio cotizado en el formulario de Presentación de la Oferta Económica deberá ser el precio total de la oferta, excluyendo cualquier descuento que se ofrezca.

Los precios cotizados por el Oferente serán fijos durante la ejecución del Contrato y no estarán sujetos a ninguna variación por ningún motivo, salvo lo establecido en los **Datos de la Compra Menor (CMC)**.

1.5 Moneda de la Oferta

El precio en la Oferta deberá estar expresado en moneda nacional, (Pesos Dominicanos, RD\$), a excepción de los Contratos de suministros desde el exterior, en los que podía expresarse en la moneda del país de origen de los mismos.

De ser así, el importe de la oferta se calculará sobre la base del tipo de cambio vendedor del BANCO CENTRAL DE LA REPÚBLICA DOMINICANA vigente al cierre del día anterior a la fecha de recepción de ofertas.

1.6 Normativa Aplicable

El proceso de Compra Menor, el Contrato y su posterior ejecución se regirán por la Constitución de la República Dominicana, Ley No. 340-06 sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones, de fecha dieciocho (18) de agosto del 2006, su modificatoria contenida en la Ley No. 449-06 de fecha seis (06) de diciembre del 2006; y su Reglamento de Aplicación emitido mediante el Decreto No. 543-12, de fecha Seis (06) de septiembre del 2012, por las normas que se dicten en el marco de la misma, así como por el presente Pliego de Condiciones y por el Contrato a intervenir.

Todos los documentos que integran el Contrato serán considerados como recíprocamente explicativos.

Para la aplicación de la norma, su interpretación o resolución de conflictos o controversias, se seguirá el siguiente orden de prelación:

- 1) La Constitución de la República Dominicana;
- 2) La Ley No. 340-06, sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones, de fecha 18 de agosto del 2006 y su modificatoria contenida en la Ley No. 449-06 de fecha seis (06) de diciembre del 2006;