



GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA
HACIENDA
SUPERINTENDENCIA DE SEGUROS

Especificaciones Técnicas
REF: SDS-DAF-CM-2021-0049

Ítem	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada
1	<p>CONTRATACION DE SERVICIO DE ALQUILER Y MANTENIMIENTO Y/O REPARACION DE IMPRESORAS EXISTENTE EN LA SUPERINTENDENCIA DE SEGUROS Y SUS DEPENDENCIAS INCLUYE:</p> <ul style="list-style-type: none">* SUMINISTRO DE TONER ORIGINAL DE LA MARCA DEL EQUIPO* LOS CONSUMIBLES EXCEPTO EL PAPEL* TODOS LOS REPUESTOS, PIEZAS, PARTES Y MANO DE OBRA DE TODOS LOS EQUIPOS* DISPONIBILIDAD DE EQUIPOS PARA COLOCAR EN DIFERENTES AREAS SEGÚN REQUERIMIENTO* SISTEMA DE MONITOREO Y CONTROL DE IMPRESIÓN* OPCION DE IMPRESORAS MULTIFUNCIONALES PARA EVENTOS ESPECIALES* RESPALDO O BACKUP DE IMPRESORAS MULTIFUNCIONALES EN CASO DE MANTENIMIENTO Y/O REPARACION PROLONGADO* SERVICIO TECNICO ESPECIALIZADO CON RESPUESTA DE 5 HORAS O MENOS EN SANTO DOMINGO Y 24 HORAS A NIVEL NACIONAL* MANTENIMIENTO PREVENTIVO MENSUAL DE LOS EQUIPOS* MANTENIMIENTO CORRECTIVO A DEMANDA EN TODO MOMENTO* MARCAS DE LOS EQUIPOS SON LOS SIGUIENTES: HP, XEROX, EPSON, CANON Y RICOH* SOPORTE DE SOFTWARE DEBE INCLUIR AL MENOS LOS SIGUIENTES ELEMENTOS: <p>SOPORTE TECNICO VIA TELEFONICA: QUE DEBE INCLUIR ASISTENCIA TECNICA TELEFONICA, 8 HORAS AL DIA, LOS 5 DIAS LABORABLES DE LA SEMANA.</p> <p>SERVICIOS DE ACTUALIZACIONES: QUE INCLUYE ACTUALIZACIONES DE PROGRAMAS, MEJORAS DE LOS PRODUCTOS, VERSIONES GENERALES DE MANTENIMIENTO, VERSIONES DETERMINADAS DE FUNCIONALIDAD, ACTUALIZACIONES DE DOCUMENTOS DE PRODUCTOS Y DERECHOS DE TRANSFERENCIA.</p> <p>SOPORTE TECNICO VIA INTERNET/MESA DE AYUDA: PARA OBTENER INFORMACION SOBRE RESOLUCION DE PROBLEMAS Y MEJORAS DE PRODUCTOS, QUE PERMITA REGISTRAR TODOS LOS PROBLEMAS PRESENTADOS POR LOS PRODUCTOS Y DAR SEGUIMIENTO Y RESOLUCION DE LOS MISMOS VIA INTERNET/MESA DE AYUDA.</p> <p>CAMBIO DE VERSION Y ACTUALIZACIONES DE SOFTWARE</p> <p>ESPECIFICACIONES DEL SOFTWARE</p> <p>PLATAFORMA CLIENTE/SERVIDOR O WED</p> <p>ADMINISTRACION DE PLATAFORMA DE IMPRESIÓN Y COPIADO</p> <p>REPORTE POR USUARIO Y POR DEPARTAMENTO</p> <p>ALERTAS DE INCIDENCIAS Y MANTENIMIENTOS VIA EMAIL</p> <p>MONITOREO REMOTO DE LOS EQUIPOS Y CONSUMIBLES EN TODAS LAS OFICINAS SEDE CENTRAL, OFICINAS JUNTA CONSULTIVAS DE SEGUROS Y OFICINAS REGIONALES.</p> <p>SERVICIOS MANUAL O REMOTA DE ACUERDO CON LA DISPONIBILIDAD</p> <p>EL SERVICIO SERA CONTRATADO POR 6 MESES O HASTA AGOTAR MONTO DE LA ORDEN DE SERVICIOS</p> <p>LOS TECNICOS DEBEN ESTAR CAPACITADOS PARA INSTALAR LOS EQUIPOS Y SOFTWARE.</p> <p>ESPECIALISTA EN EL AREA ENTRENARA AL PERSONAL SOBRE EL USO CORRECTO DE LA NUEVA PROGRAMACION</p>	UND	1

Condiciones del proceso

La Contratación de Servicios de Mantenimiento y/o Reparación de equipos tales como: Impresoras, copiadoras, fax, plotters y multifuncionales. Las estadísticas de copias e impresiones blanco y negro son de 70,000 mensuales aproximadamente y las copias e impresiones a color es de 6,000 mensuales aproximadamente. Se facturará mensualmente por las impresiones y copias realizadas.

En el Formulario de Presentación de Oferta Técnica (SNCC.F.034). Sobre A deben de especificar:

- Debe llenar debidamente el acápite b, Ítem, descripción Técnica, unidad de medida y cantidad del Servicio solicitado.
- Especificar tiempo de validez de la oferta.

El oferente que no presente su propuesta de la forma solicitada será descalificado sin más trámites.

En el Formulario de Presentación de Oferta Económica (SNCC.F.033). Sobre B deben de especificar:

- El monto total con el itbis incluida por el valor de (novecientos cincuenta mil pesos con 00/100), **RD\$950,000.00.**
- Especificar precio por impresión y copia a blanco y negro
- Especificar precio por impresión y copia a color

El oferente que no presente su propuesta de la forma solicitada será descalificado sin más trámites.

Criterios de Adjudicación

La Dirección Administrativa evaluará las Ofertas dando cumplimiento a los principios de transparencia, objetividad, economía, celeridad y demás, que regulan la actividad contractual, y comunicará por escrito al Oferente/Proponente que resulte favorecido. Al efecto, se tendrán en cuenta los factores económicos y técnicos más favorables.

La Adjudicación será decidida a favor del Oferente/Proponente cuya propuesta cumpla con los requisitos exigidos y sea calificada como la más económica (en los precios por impresión y copia a color y blanco y negro), teniendo en cuenta el precio, la calidad, la idoneidad del Oferente/Proponente y las demás condiciones que se establecen en el presente Pliego de Condiciones Específicas.

Si se presentase una sola Oferta, ella deberá ser considerada y se procederá a la Adjudicación, si habiendo cumplido con lo exigido en el Pliego de Condiciones Específicas, se le considera conveniente a los intereses de la Institución. La adjudicación se realizará según el monto global de la Oferta Económica



GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA
HACIENDA
SUPERINTENDENCIA DE SEGUROS

Levantamiento de áreas para presentación de propuestas:

- Los oferentes interesados en presentar propuestas, deberán solicitar cita para realizar el levantamiento de los equipos al correo electrónico vaquino@superseguros.gob.do.
- Los oferentes tendrán disponible los días lunes 22 y martes 23 de noviembre del 2021, previa autorización del Departamento de Compra y Contrataciones, en horario de 8:30 A.M A 2:30 P.M de lunes a viernes.

El perito manifiesta su conformidad a dicha Especificaciones Técnicas para la Contratación Servicio Alquiler y Mantenimiento y/o Reparación de impresoras para el buen funcionamiento de esta dependencia gubernamental en fecha de 12 de noviembre del año dos mil veintiunos (2021), siendo la diez y veintitrés de la mañana (10:23 A.M.), y así firman,

Dioris Lanfranco

Perito