



REPÚBLICA DOMINICANA  
MINISTERIO DE HACIENDA  
SUPERINTENDENCIA DE SEGUROS  
"Año de la Consolidación de la Seguridad Alimentaria"

Acta No. 0024/2020 del Proceso SDS-DAF-CM-2020-0024.

**ACTA DE APERTURA DEL PROCESO DE COMPRA MENOR DE REFERENCIA:  
SDS-DAF-CM-2020-0024, MANTENIMIENTO Y REPARACION DE TRANSPORTE, PARA USO  
DE LA FLOTILLA DE VEHICULOS DE ESTA INSTITUCION.**

En la Ciudad de Santo Domingo, Distrito Nacional, Capital de la Republica dominicana, a los cuatro (04) días del mes de noviembre del año dos veinte (2020), siendo la dos de la tarde (2:00) P.M., La Dirección Administrativa se reúne, sitio en la Ave. México, No. 54, sector Gazcue en la ciudad de Santo Domingo, con la asistencia de los señores, **Lic. Cesario Santana**, Director Administrativo; **Jesús Bdo. Montero M.**, Encargado de División de Compras y Contrataciones; **Lic. José González** y **Claudio Grullón** los últimos dos en calidad de perito, y se abre el acto, manifestando el Director Administrativo que, la reunión tiene por objeto la siguiente agenda:

**PRIMERO:** Apertura de los Sobres A y B, contentivos de las Ofertas Técnicas y Ofertas Económicas, del Proceso de Compra Menor Referencia: **SDS-DAF-CM-2020-0024**, para la Contratación de Mantenimiento y Reparación de Transporte, para uso de la flotilla esta dependencia Gubernamental.

**SEGUNDO:** Conocer y aprobar, si procede la Evaluación de Ofertas Técnicas "Sobre A", evaluado por el perito presente, **Claudio Grullón**.

**TERCERO:** Conocer y aprobar, si procede la verificación y valoración de credenciales evaluado por el perito presente el **Lic. José González**.

**CUARTO:** Ordenar a la Unidad Operativa de Compras y Contrataciones, la notificación de los resultados definitivos del proceso de evaluación y validación de Ofertas Técnicas "Sobre A" y Ofertas Económicas "Sobre B"; del proceso de Compra Menor Referencia: **SDS-DAF-CM-2020-0024**.

CSC

SDS-DAF-CM-2020-0024

**CONSIDERANDO:** Que, para la Contratación de Mantenimiento y Reparación de Transporte de esta Dependencia Gubernamental, se realizó una convocatoria que fue publicada en fecha 29 de octubre del año 2020, tanto en el Portal Institucional, como en Portal Transaccional de Compras Dominicana.

**CONSIDERANDO:** Que, de acuerdo a la convocatoria, las Ofertas Técnicas "Sobre A" debían ser presentadas en sobres cerrados y sellados, contentivos de la siguiente documentación:

1. Formulario de Presentación de Oferta. (SNCC.F.034) **(NO SUBSANABLE)**
2. Registro de Proveedores de Estado (RPE) **(SUBSANABLE)**
3. Formulario de información del Oferente (SNCC.F.042) **(SUBSANABLE)**
4. Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII) **(SUBSANABLE)**
5. Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social **(SUBSANABLE)**
6. Declaración de conocimiento del código de ética de la Superintendencia de Seguros. **(SUBSANABLE)**
7. Dos (2) Cartas de referencias de sector público y/o privado en las que hayan prestado estos servicios para las marcas y modelos de los ítems de interés. **(No Subsanable)**.
8. Copia de la póliza de seguro que cubra siniestro a propiedad ajena. **(No Subsanable)**.
9. Deberá presentar la ubicación del taller y las sucursales si aplica. **(No Subsanable)**
10. Carta de compromiso de disponibilidad de piezas. **(No Subsanable)**
11. Carta de designación de representante. **(Si aplica) (Subsanable)**
12. Carta de autorización para realizar visita a las instalaciones. **(No Subsanable)**.
13. Declaración de conocimiento Código de Ética de la Superintendencia **(Subsanable)**.

**CONSIDERANDO:** Que, de acuerdo a la convocatoria, las Ofertas Económicas "Sobre B" debían ser presentadas en el portal Transaccional, la siguiente documentación:

- A) Formulario de Presentación de Oferta Económica (SNCC.F.33) **(No Subsanable)**.
- B) Garantía de la Seriedad de la Oferta. **(No Subsanable)**.

**CONSIDERANDO:** Que hasta el día cuatro (04) de noviembre del año dos mil veinte (2020), hasta la una de la tarde (13:00 P.M.), se recibieron ofertas para el procedimiento de Compra Menor marcado con la Referencia: **SDS-DAF-CM-2020-0024** Contratación de Mantenimiento y Reparación de Transporte para uso en la flota de vehículo de esta Institución.

**CONSIDERANDO:** Que, para la evaluación del citado procedimiento de Compra Menor, esta Superintendencia de Seguros recibió una (01) oferta, de la empresa:

- HYL, SA

**CONSIDERANDO:** Que evaluado el contenido Técnico del “Sobre A”, se ha podido constatar que el oferente **HYL, SA, cumple** con todos los requisitos técnicos exigidos, en el Pliego de Condiciones Específicas, por lo que, se procede a Evaluar la parte Técnica del Sobre (A)

PROVEEDORES	HYL, SA
Criterios Cualitativos	CUMPLE/ NO CUMPLE
1. Formulario de Presentacion de Oferta (SNCC.F.034) <b>(NO SUBSANABLE)</b>	CUMPLE
2. Registro de Proveedores de Estado (RPE) <b>(SUBSANABLE)</b>	CUMPLE
3. Formulario de información del Oferente (SNCC.F.042), <b>(SUBSANABLE)</b> .	CUMPLE
4. Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), al día en el pago de sus obligaciones fiscales. <b>(SUBSANABLE)</b> .	CUMPLE
5. Certificación Tesorería de la Seguridad Social, TSS al día <b>(SUBSANABLE)</b>	CUMPLE
6. Declaración de conocimiento del código de ética de la Superintendencia de Seguros. <b>(SUBSANABLE)</b> .	CUMPLE
7. Dos (2) Cartas de referencias de sector público y/o privado en las que hayan prestado estos servicios para las marcas y modelos de los ítems de interés. <b>(No Subsanable)</b> .	CUMPLE
8. Copia de la póliza de seguro que cubra siniestro a propiedad ajena. <b>(No Subsanable)</b> .	CUMPLE
9. Deberá presentar la ubicación del taller y las sucursales si aplica. <b>(No Subsanable)</b>	CUMPLE
10. Carta de compromiso de disponibilidad de piezas. <b>(No Subsanable)</b>	CUMPLE
11. Carta de designación de representante. (Si aplica) <b>(Subsanable)</b>	CUMPLE
12. Carta de autorización para realizar visita a las instalaciones. <b>(No Subsanable)</b> .	CUMPLE
13. Declaración de conocimiento Código de Ética de la Superintendencia <b>(Subsanable)</b> .	CUMPLE

**CONSIDERANDO:** Que, evaluado el contenido del “Sobre B”, se ha podido evaluar la Oferta Económica del oferente **HYL, SA, cumple** con todos los requisitos dispuestos en el Pliego de Condiciones correspondiente al proceso.

**CONSIDERANDO:** Que el **Lic. Cesario Santana**, Director Administrativo; al momento de adjudicar, toma como referencia los criterios de adjudicación descritos en el Pliego de Condiciones correspondiente al proceso, que cita:

**“Se evaluarán las Ofertas dando cumplimiento a los principios de transparencia, objetividad, economía, celeridad y demás, que regulan la actividad contractual, y comunicará por escrito al Oferente/Proponente que resulte favorecido. Al efecto, se tendrán en cuenta los factores económicos y técnicos más favorables.**

La Adjudicación será decidida a favor del Oferente/Proponente cuya propuesta cumpla con los requisitos exigidos y sea calificada como la más conveniente para los intereses institucionales, teniendo en cuenta el **(Oferta/Calidad/Precio)**, y las demás condiciones que se establecen en el presente Pliego de Condiciones Específicas.

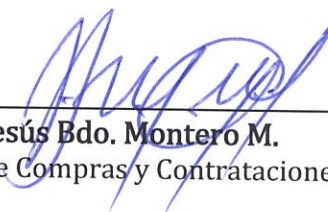
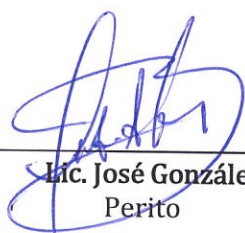
**Vista:** La Ley No. 340-06, sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones de fecha 18 de agosto de 2006, sus modificaciones, contenidas en la Ley No. 449-06 de fecha 6 de diciembre de 2006 y su Reglamento de Aplicación No. 543-12, de fecha 6 de septiembre de 2012;

**Vista:** La Resolución No. 04-2014 de fecha diecisiete (17) de junio del año dos mil catorce (2014), mediante el cual se conforma el Comité de Compras y Contrataciones de la Superintendencia de Seguros;

En tal virtud, la Dirección Administrativa de la Superintendencia de Seguros, resoluta:

**UNICO:** Que la Contratación de Mantenimiento y Reparación de Vehículos de esta dependencia Gubernamental que requiere esta oficina, **Proceso No.: SDS-DAF-CM-2020-0024**, sea adjudicado al oferente que cumplen con lo requerido en el Pliego de Condiciones.

Los presentes por unanimidad, manifiestan su conformidad. Con lo que finalizó el Acto, el seis (06) del mes noviembre del año dos mil veinte (2020), **siendo la diez y cuarenta y tres de la mañana (10:43 P.M.)**, y así firman:

  
\_\_\_\_\_  
**Lic. Cesario Santana**  
Director Administrativo  
\_\_\_\_\_  
**Lic. Jesús Bdo. Montero M.**  
Enc. de Compras y Contrataciones  
\_\_\_\_\_  
**Lic. José González**  
Perito  
\_\_\_\_\_  
**Claudio Grullón**  
Perito