



GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA
HACIENDA
SUPERINTENDENCIA DE SEGUROS

ACTO ADMINISTRATIVO NO. 0122-2021

COMITÉ DE COMPRAS Y CONTRATACIONES DE LA SUPERINTENDENCIA DE SEGUROS

En el Salón de Conferencia de la Superintendencia de Seguros, ubicado en la Av. México No. 54, sector Gazcue de esta ciudad Santo Domingo, Distrito Nacional, capital de la Republica Dominicana; siendo las dos de la tarde (2:00 P.M.) del día miércoles que contamos a primero (01) del mes de diciembre del año dos mil veintiuno (2021), se reunieron los miembros del Comité de Compras y Contrataciones de esta institución, señores: **Lic. Domingo Castro Castro**; Director Financiero, en representación de la **Licda. Josefa Aquilina Castillo Rodríguez**, Superintendente de Seguros (presidenta del Comité de Compras y Contrataciones); **Dra. Máxima Ozuna Roque**, Dirección Jurídica (asesora legal); **Lic. Cesario Santana**, Director Administrativo (Miembro); **Licda. Estefany Indira Pujols Castillo**, Encargada de Planificación y Desarrollo (miembro); y el **Lic. Enmanuel Acosta Pérez**, Encargado de la Oficina de Libre Acceso a la Información Pública (miembro).

El presidente del Comité de Compras y Contrataciones, **Lic. Domingo Castro Castro**, dejó abierta la sesión, comunicando a los presentes, que esta reunión fue convocada para conocer y decidir sobre lo siguiente:

AGENDA:

Primero: Conocer la Solicitud para la **Contratación de Servicios de Catering para uso de actividades de esta Institución y sus dependencias** y, en consecuencia, verificar:

- El Certificado de Apropiación Presupuestaria; y
- El Umbral establecido por la Dirección General de Contrataciones Publicas (DGCP) para el año dos mil veintiuno 2021.

Segundo: Conocimiento de los Términos de Referencia a ser utilizados en la **Contratación de Servicios de Catering para uso en actividades de esta institución y sus dependencias**.

Tercero: Designar a las personas que fungirán como peritos, conforme la especialidad del requerimiento solicitado, a los fines de emitir opinión o informe técnico sobre cualquier aspecto que le requiera el Comité de Compras y Contrataciones y el Encargado de la Unidad de Compras y Contrataciones, de manera específica:

- Emitir informe técnico sobre las preguntas, sugerencias y solicitudes que realicen quienes se interesen en participar en el proceso de que se trata.

- Analizar y evaluar las ofertas técnicas con apego irrestricto a los criterios de evaluación establecidos en el documento de instrucciones para los oferentes y requerimiento de acreditación que deben aportar en Sobre A y B, en las Especificaciones Técnicas/Fichas Técnicas, y emitir los informes de Evaluación Técnicas correspondiente.
- Analizar y evaluar las ofertas económicas con apego irrestricto a los criterios de evaluación establecidos en las instrucciones para los oferentes y requerimientos de acreditación que deben aportar en Sobres A y B, en las especificaciones técnicas/Fichas técnicas y, emitir la recomendación de adjudicación al Comité de Compras y Contrataciones.

Cuarto: Instruir a la Unidad de Compras y Contrataciones dar apertura al expediente de compras, asignarle un número único y dar inicio al procedimiento de compras correspondiente, procediendo a la Convocatoria y posterior publicación y difusión.

Luego de la lectura y aprobación de la agenda, el presidente del Comité de Compras y Contrataciones expresó que el monto estimado para la **Contratación de Servicios de Catering para uso en actividades de esta institución y sus dependencias**, por la suma de **cuatro millones de pesos con 00/100 centavos (RD\$4,000,000.00)**; que conforme al Artículo 17 de la ley 340-06, el umbral mínimo establecido por la Dirección General de Contrataciones Públicas (DGCP) para el año dos mil veintiuno 2021, debe utilizarse el procedimiento de selección de **Comparación de Precios**.

Considerando: La Ley No. 340-06 sobre Compras y Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones, de fecha dieciocho (18) de agosto del año dos mil seis (2006); su posterior modificación contenida en la Ley No. 449-06, de fecha seis (06) de diciembre del año dos mil seis (2006); y su Reglamento de Aplicación emitido mediante el Decreto No. 543-12, de fecha seis (06) de septiembre del año dos mil doce (2012), que rige el presente proceso;

Considerando: El Manual General de Procedimiento de Compras y Contrataciones Públicas, dictado por el Departamento de Políticas, Normas y Procedimientos de la Dirección General de Compras y Contrataciones Públicas, especialmente el manual de procedimiento de Comparación de Precios, guía el presente proceso;

Considerando: La Resolución **No. PNP-01-2021**, de fecha cinco (5) del mes de enero del año dos mil veintiuno 2021, de la **Dirección General de Contrataciones Públicas**, fija los umbrales para la determinación de los Procedimientos de Selección a utilizarse en las contrataciones de bienes, servicios y obras, para el ejercicio correspondiente al año dos mil veintiuno 2021.

Considerando: Que el artículo 16, numeral 4, de la Ley No. 340-06 y su modificación, estipula que la **"Comparación de Precios"** es una amplia convocatoria a las personas naturales o jurídicas inscritas en el registro respectivo. Este proceso solo aplica para las compras de bienes comunes con especificaciones estándares, adquisición de servicios y obra menores. Un procedimiento simplificado, establecido por un reglamento de la presente Ley, que serán aplicable al caso de Comparación de Precios".

Considerando: Que el artículo 36 del Reglamento de Aplicación No. 543-12, expresa que: "Las entidades contratantes comprendidas en el ámbito del presente Reglamento estructuran un Comité de Compras y Contrataciones. Este Comité será permanente y estará constituido por cinco miembros; el

funcionario de mayor jerarquía de la institución o quien este designe, quien lo presidirá; Director Administrativo, Consultor Jurídico, quien estará en calidad de asesor Legal; el responsable de la Oficina de Libre Acceso a la Información y el responsable del área de Planificación y Desarrollo”.

Considerando: Que, el párrafo I del artículo 36, del citado Reglamento estipula que: “será responsabilidad del Comité de Compras y Contrataciones, la designación de los peritos que elaboraran las especificaciones técnicas del bien a adquirir y del servicio u obra a contratar, la aprobación de los Pliegos de Condiciones Específicas, el procedimiento de selección y el dictamen emitido por los peritos designados para evaluar las ofertas”.

Considerando: Que, es obligación de la **Dirección General de Contrataciones Públicas**, garantizar que las compras y contrataciones que realice la institución estén ceñidas a las normativas vigentes y a los principios de transparencia e igualdad de condiciones para todos los oferentes, así como los demás Principios Rectores del Sistema Nacional de Compras y Contrataciones Públicas incluidos en el artículo 3 de la Ley No. 340-06 y su modificación.

Considerando: Que, de conformidad a los umbrales para la determinación de los Procedimientos de Selección, a utilizarse en las contrataciones de bienes, servicios y obras, para el ejercicio correspondiente al año dos mil veintiuno 2021, citado, el monto para el proceso de selección de Comparación de Precios oscila desde novecientos ochenta y cinco mil setecientos cuarenta y nueve pesos con 00/100 (**RD\$985,749.00**) hasta cuatro millones setecientos noventa y dos mil ochocientos ochenta y tres pesos con 99/100 (**RD\$4,792,883.99**);

Visto: El requerimiento emitido el veinticinco (25) de octubre del presente año dos mil veintiuno (2021), por el Departamento de Servicios Generales de esta Superintendencia.

Visto: El Certificado de Apropiación Presupuestaria **Número de Preventivo: 2021.5127.01.0001.2239-Versión 1**, por la suma de **Cuatro millones de pesos con 00/100 centavos (RD\$4,000,000.00)**; emitida el primero (01) de diciembre del año dos mil veintiuno (2021), por la Dirección Financiera de esta Institución.

El Comité de Compras y Contrataciones, resuelve por unanimidad de votos, adoptar las Resoluciones siguientes:

Primero: APROBAR, como al efecto **APRUEBA**, el Procedimiento de selección de Comparación de Precios para la **Contratación de Servicios de Catering para uso en diferentes actividades de esta institución y sus dependencias**.

Segundo: APROBAR, como al efecto **APRUEBA**, el documento de “Instrucciones para los oferentes y requerimientos” de acreditación que deben aportar en Sobres “A” y “B”, las Especificaciones Técnicas/Fichas Técnicas y el Cronograma de actividades correspondiente a la **Contratación de Servicios de Catering para uso en diferentes actividades de esta institución y sus dependencias** y dar inicio al expediente correspondiente el cual deberá ser identificado con el Número Único o de Referencia: **SDS-CCC-CP-2021-0007**.


Tercero: DESIGNAR, como al efecto **DESIGNA**, a la comisión de peritos los señores: **Lic. Felipe Santiago Suero Capellán**, Sub encargado de Contabilidad como Asesor Financiero, **Lic. Antonia de**

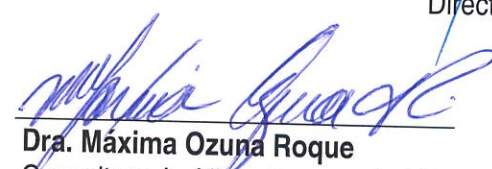
la Cruz abogada del Departamento Legal, **Lic. José González**, Encargado de Revisión y Supervisión, **Licda. Claudia García**, Encargada de Protocolo y Eventos y **Claudia Rodríguez**, Sub encargada Dirección Administrativa, todos en calidad de peritos técnico de credenciales y ficha técnicas para los fines siguientes:

- Analizar y emitir opinión o informe técnico sobre cualquier aspecto que les requiera el Comité de Compras y Contrataciones y el Encargado de la Unidad de Compras y Contrataciones sobre las preguntas, sugerencias y solicitudes que realicen quienes se interesen en participar en el proceso de que se trata”
- Analizar y evaluar las ofertas técnicas con apego irrestricto a los criterios de evaluación establecidos en el documento “instrucciones para los oferentes y requerimientos de acreditación que deben aportar en Sobres “A” y “B”, y las Especificaciones Técnicas/Ficha Técnica
- Designar peritos para la degustación y evaluación del Catering con apego irrestricto a los criterios de evaluación establecidos en el Pliego de Condiciones y las Especificaciones Técnicas/Ficha Técnica.

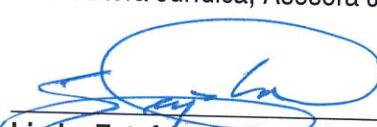
Cuarto: INSTRUYE al representante de la Unidad de Compras y Contrataciones a proceder a elaborar la convocatoria del proceso y remitir a la Máxima autoridad para la firma; así como cumplir con todas las actuaciones que propone el cargo de la Unidad Operativa de Compras y Contrataciones, el Manual General del Procedimiento de Compras y Contrataciones Públicas, y el Manual de Procedimiento de selección de Comparación de Precios, ambos dictados por el Departamento de Políticas, Normas y Procedimientos, de la Dirección General de Compras y Contrataciones Públicas.


Agotada la agenda y no habiendo más temas que tratar, se levantó Acta, siendo la dos y cuarenta de la tarde (2:40 P.M.) del día que contamos a primero (01) del mes de diciembre del año dos mil veintiuno (2021); en fe de lo cual los presentes en señal de aprobación y conformidad con su contenido, así firman;


Lic. Domingo Castro Castro
Director Financiero, Presidente


Dra. Máxima Ozuna Roque
Consultora Jurídica, Asesora Jurídica


Lic. Cesario Santana
Director Administrativo, Miembro


Licda. Estefany Indira Pujols Castillo
Enc. del Departamento de Planificación y Desarrollo, Miembro


Lic. Enmanuel Acosta Pérez
Enc. del Departamento de Acceso a la Información Pública, Miembro